

## Vzor výpovědi dohodou

### Zaměstnavatel

Firma: [Název firmy] .....

Sídlo: [Adresa firmy] .....

IČO: [Identifikační číslo] .....

Zastoupen: [Jméno a funkce zástupce] .....

dále jen „zaměstnavatel“

a

### Zaměstnanec

Jméno a příjmení: .....

Datum narození: .....

Adresa bydliště: .....

Číslo OP: .....

Státní příslušnost: .....

dále jen „zaměstnanec“

uzavírají podle § 49 zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce, v platném znění, tuto dohodu o rozvázání pracovního poměru.

- Obě strany se dohodly na ukončení pracovního poměru k datu [*datum ukončení pracovního poměru*]. Pracovní poměr je ukončen dohodou z důvodu [*uvedení důvodu*].
- Zaměstnanec má nárok na odstupné ve výši [*částka*] Kč, které bude vyplaceno do [*datum vyplacení*] na bankovní účet [*číslo účtu*]. Dále se strany dohodly, že zaměstnanec předá veškeré pracovní pomůcky a nevyčerpanou dovolenou vyrovná podle platných předpisů.

- Obě strany prohlašují, že si tuto dohodu přečetly, rozumějí jejímu obsahu a uzavírají ji dobrovolně a bez nátlaku. Tato dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami.

V [místo] dne [datum]

Zaměstnavatel:

[Jméno a příjmení] .....

[Funkce] .....

[Podpis]

Zaměstnanec:

[Jméno a příjmení] .....

[Podpis]